

1

## PAIE & RESSOURCES HUMAINES

*Libérer*

*de la Gestion Quotidienne,*



*Développer*

*la Stratégie d'Entreprise.*

**Dans un contexte légal fluctuant  
et souvent complexe de Gestion de la Paie  
et des Ressources Humaines,  
S & A vous propose  
des offres de services personnalisées**

Elles permettent de vous accompagner aussi bien  
dans votre gestion au quotidien que dans vos choix stratégiques

- Audit d'organisation administrative
- Diagnostic de conformités légales
  - Diagnostic social et fiscal
  - ...

“ Analyser  
et comprendre  
les risques humains  
qui peuvent influencer  
la performance de  
votre entreprise ”

- Optimisation sociale et fiscale
- Réorganisation de votre service paie
  - Mise en place de contrats de  
prévoyance de retraite et mutuelles  
spécifiques à vos besoins
  - ...

“ Vous  
accompagner  
pour optimiser  
la gestion du Capital  
Humain de votre  
entreprise ”



“ Quelles que soient les fonctions que vous  
souhaitez externaliser, vous avez l'assurance  
de disposer d'un service personnalisé ”

- Externalisation partielle ou  
totale de votre service Paie et  
Gestion des Ressources Humaines.

S & A, Société d'Audit et de Conseil en Gestion,  
a toujours considéré la prestation de service comme son métier de base  
et a construit une organisation adaptée, solide et réactive au service du client.

# audit

## Le secret des bonnes stratégies est dans l'analyse de la situation

S & A propose, à travers une large gamme d'audits d'organisation administrative et de diagnostics de conformité sociale et légale, d'apporter les éléments concrets qui vous permettent de prendre les bonnes décisions en terme de gestion du capital humain de votre société.

*Quel que soit votre secteur d'activité ou votre taille, nous pouvons aujourd'hui vous accompagner dans vos choix stratégiques.*

- **Audit d'organisation administrative** (validation des procédures, du circuit d'informations, bilan de compétence...)
- **Audit des plans de paie** (vérification des procédures informatiques, proposition de paramétrages homogènes et simplificateurs, mise en place d'outils de gestion avancée...)
- **Audit de conformité légale "au sens large"** (respect de la loi, application de la convention collective, application des règles de fonctionnement avec le comité d'entreprise, le CHSCT, les délégués du personnel...)
- **Audit d'optimisation sociale** (gestion des différents contrats "aidés", analyse dans la gestion des arrêts de maladie, relecture de votre accord 35 H, gestion des contrats de prévoyance, de retraite et de mutuelle...)
- **Audit d'optimisation fiscale** (gestion des contrats de retraite complémentaire - article .82 et article .83 - , analyse des avantages en nature en place, simulation d'augmentation de salaire combinée à d'autres avantages, gestion des primes d'expatriation, gestion des salaires dans les groupes de sociétés...).

# conseil

## Une information n'a d'intérêt que si elle permet de prendre une décision claire et avisée, conforme à la stratégie de l'entreprise

La fonction des Ressources Humaines connaît depuis quelques années des mutations très importantes. **Le Conseil**, dans ce domaine, a également évolué, car la fonction de D.R.H. est devenue plus stratégique au sein des entreprises. Elle participe plus fréquemment à la définition des orientations générales. En effet, au delà de l'aspect administratif, la mise en place d'une stratégie basée sur le capital humain est indispensable à la stabilité et au développement de l'entreprise.

Au travers de nombreuses missions de conseils, S & A a développé un savoir-faire et une réelle expertise, notamment dans les domaines suivants :

*Nos méthodes, rigoureuses et concrètes, sont le gage du respect des engagements pris*

- **La réorganisation de votre service paie**
- **La définition d'indicateurs de gestion pertinents**
- **Le conseil, en matière de prévoyance, de mutuelle et de retraite**, adapté aux salariés et aux cas spécifiques des dirigeants
- **La mise à disposition de tableaux de bord sociaux**
- **La réalisation de simulations** (GVT, effet de Noria, mouvement de personnel, pyramide des âges, ...)
- **La valorisation de votre capital humain** (PEE, Participation, Compte Epargne Temps ou Co-investissement formation...)

Pour vous aider à réussir la mise en œuvre des préconisations de nos audits, S & A vous accompagne tout au long de votre projet, depuis sa phase de définition initiale jusqu'à sa mise en route opérationnelle.

Une approche globale, indispensable à une bonne compréhension, laisse vite place à une prise en compte de vos besoins par métier,

au travers des quatre activités de S & A :

- ✗ EXPERTISE COMPTABLE
- ✗ GESTION COMMERCIALE ET MARKETING
- ✗ GESTION DU SYSTÈME D'INFORMATION
- ✓ **GESTION DE LA PAIE ET DES RH**

## En confiant à S & Audit la gestion...

*...de votre Paie et de l'administration du personnel,  
vous avez l'assurance de :*

- Vous appuyer sur un spécialiste, compétent en terme de gestion et veille légale,
- Gagner en facilité d'exécution,
- Gagner en temps, exactitude et ponctualité,
- Optimiser vos ressources internes en les déchargeant de tâches improductives et en leur confiant des tâches à "Valeur Ajoutée" plus gratifiantes,
- Ne plus vous soucier des impacts d'une législation complexe et changeante,
- Faire le bon choix en terme de modèle économique par rapport à une gestion interne

# extern

### L'Externalisation de la Paie.

*L'utilisation des nouvelles technologies de communication, pérennes et fiables, a contribué à faire de S & A un acteur reconnu et apprécié, notamment dans le domaine de l'Externalisation de la Paie.*

**Des solutions de communication diverses entre votre société et la nôtre.**

Toujours adaptées à votre équipement informatique et téléphonique, elles privilégient sécurité et performance dans un souci de maîtrise et de réduction des coûts



Formule 1

Formule 2

Formule 3

**S & A adapte sa prestation à vos attentes,  
et vous propose**

## **3 Formules...**

### **1. FORMULE AVANTAGE**

- Etablissement des bulletins de paie
- Mise sous enveloppe
- Emission d'un journal mensuel des virements bancaires
- Emission d'un journal de paie
- Etats de fin d'année transmis par TDS (DADS, DADS-CRC)

*Simplicité et efficacité  
pour la gestion de la rémunération*

# alisation

### **2. FORMULE AVANTAGE PAIE**

Formule Avantage **+**

- Déclarations administratives (Urssaf, Assedic, Retraites, Prévoyances, Mutuelles)
- Déclaration d'accident du travail et de maladie professionnelle
- Attestation de maladie
- Affiliations/radiations auprès des Caisses de Retraite, Prévoyance, Mutuelles
- Reçu pour solde de tout compte avec attestation Assedic et certificat de travail

*Une gestion de la rémunération  
et des déclarations administratives  
pour une sécurité totale*

### **3. FORMULE AVANTAGE PAIE RH**

Formule Avantage Paie **+**

*A l'aspect quantitatif  
de la gestion du personnel  
et des rémunérations s'ajoute  
la dimension qualitative  
avec la Gestion  
des Ressources Humaines.*

- Rapport d'analyse mensuel des principales fluctuations (masse salariale, graphiques de populations...)
- Formalités liées aux mouvements de personnels
- Etablissement de la Pyramide des âges
- Simulations de départ
- Obtenir une aide en terme d'organisation et de gestion des réponses en cas de contrôles sociaux

Afin de vous apporter un service complet, S & A propose des **prestations spécifiques** auxquelles vous pouvez **souscrire ponctuellement** :

- Déclaration préalable à l'embauche
- Inscriptions obligatoires aux caisses
- Assistance au recrutement de personnel comptable (définition de poste, sélection préalable après entretiens et tests techniques...)
- Rédaction de contrats de travail cadre ou non cadre
- Formalités liées aux contrats spécifiques (contrats dits "aidés", contrats d'apprentissage, contrats de qualification...)
- Simulation en terme de restructuration (chômage partiel, licenciement économique, réorganisation de temps de travail...)
- Formalités liées à une mise en redressement judiciaire
- Simulations des droits acquis par les salariés en fin de carrière et des indemnités y afférentes
- ...

**Avantage**

**Avantage Paie**

**Avantage Paie RH**



**S & Audit**

23, rue de la Montagne  
de l'Esperou  
75015 Paris  
France

Tél. : 01 45 54 67 37  
Fax : 01 45 54 67 39  
E-Mail : [sc@s-et-a.com](mailto:sc@s-et-a.com)  
Site : [www.s-et-a.com](http://www.s-et-a.com)